

エステート大通管理組合 様式集

2019.1.27現在

- 【第1号書式（第17条第1項）】専有部分修繕等工事申請書
- 【第2号書式（第17条第3項）】専有部分修繕等工事承認通知書
- 【第3号書式（第17条第3項）】専有部分修繕等工事不承認通知書
- 【第4号書式（第17条第7項）】専有部分修繕等工事完了報告書
- 【第5号書式（第19条第2項）】譲渡・貸与予告届
(本マンションを売却・貸与するときの届出用紙)
- 【第6号書式（第19条第5項）】誓約書兼入居届
(専有部分の賃貸人等占有者の届出用紙)
- 【第7号書式（第19条第5項）】代位支払確認書
(区分所有者・賃貸人連名確認書)
- 【第8号書式（第19条第6項）】売買・賃貸借取引受託書
(本マンション取引仲介受託業者の届出用紙)
- 【第9号書式（第31条第1項・第2項）】管理組合加入届兼入居届
(本マンションを購入したときの新区分所有者の届出用紙)
- 【第10号書式（第31条第1項）】管理組合退会届兼退去届
(本マンションを譲渡したときの旧区分所有者の届出用紙)
- 【第11号書式（第31条第4項）】転出届
(専有部分借入人の転出時の届出用紙)
- 【第12号書式（第31条第5項）】長期不在届
(本マンションを1カ月以上不在にするときの届出用紙)
- 【第13号書式（第46条第3項）】議決権行使者指定届
(1戸に複数の区分所有者がいる場合の議決権行使者指定届出用紙)
- 【別記様式1.2（第19条の3）】
建物状況調査(共用部分の調査)に係る申請書・決定通知書
- 【別冊（第72条第2項）】管理組合同規約確認書

専有部分修繕等工事申請書

平成 年 月 日

エステート大通管理組合

理事長 様

_____号室 区分所有者

氏名 _____ (印)

電話 _____

下記により、専有部分の修繕等の工事を実施したいので、管理組合規約第17条第1項の規定に基づき申請します。

記

1. 対象住戸 _____号室

2. 工事内容

3. 工事期間 平成 年 月 日 から
平成 年 月 日 まで

工事時間帯は、午前 時から午後 時までとし、土曜、日曜及び祝日は工事を休みます。

4. 施工業者 _____

5. 添付書類 設計図、仕様書及び工程表

(注)この申請書は、専有部分の修繕等の工事を行う予定の20日前までに理事長に提出してください。

専有部分修繕等工事承認通知書

平成 年 月 日

様

エステート大通管理組合

理事長

印

平成 年 月 日に申請がありました_____号室における専有部分の修繕等の工事については、次の条件により実施することを承認します。

記

- 届出の設計図、仕様書及び工程表と異なる工事を実施する場合は、事前に申し出て再度承認を受けた後、工事を実施すること。
- 工事着手前に、上下及び左右の住戸等に挨拶を行うとともに、万が一クレームが発生した場合は、いったん工事を中止し、誠意を持って解決の上、工事を再開すること。
- 工事期間中は、所定の掲示場所に、工事内容・期間・工事責任者名・連絡先等必要事項を掲示すること。
- 工事が完了した場合は、速やかに理事長に届け出ること。

専有部分修繕等工事不承認通知書

平成 年 月 日

様

エステート大通管理組合

理事長

印

平成 年 月 日に申請がありました_____号室における専有部分の修繕等の工事については、理事会において審議の結果、下記の理由により不承認となりましたから通知します。

記

1.

2.

3.

専有部分修繕等工事完了報告書

平成 年 月 日

エステート大通管理組合

理事長 様

号室 区分所有者

氏名 _____ (印)

電話 _____

平成 年 月 日付で承認をいただきました専有部分の修繕等の工事は、下記のとおり完了を報告します。

記

1. 対象住戸 _____ 号室

2. 工事名

3. 工事着手日 平成 年 月 日

4. 工事完了日 平成 年 月 日

5. 工事期間中の事故、クレーム等の有無

なし

あり (有りの場合は、次にその概要をお書きください。)

譲渡・貸与予告届

(本マンションを売却・貸与するときの届出用紙)

平成 年 月 日

エステート大通管理組合
理事長 様

新連絡先住所 〒 _____
_____ 号室 区分所有者 氏名 _____ (印)
新連絡先電話 _____ - _____

私は、この度 _____ 号室を、下記のとおり、(譲渡・貸与)する予定にしておりますので、あらかじめ届け出ます。

なお、譲渡・貸与にあたっては、管理規約を遵守し、暴力団やその他本マンションの共同の利益に反し、共同生活の秩序を乱すおそれのある者に対して、譲渡又は貸与しないこと及び売買契約書又は賃貸借契約書の条文中に次の契約条項を設けることを誓約します。

譲渡人又は賃借人が次の事項に該当したときは、何ら催告なしに本契約を解除できる。

- ① 売却等を受けた者が暴力団等であることが判明したとき
- ② 当該物件を暴力団等が住居又は使用していることが判明したとき
- ③ 本物件に暴力団等を反復継続して出入りさせたとき
- ④ 本物件又はその共用部分において、暴力団であることを感知させる名称、看板、代紋、提灯等を掲示したとき
- ⑤ 本物件の共用部分その他本物件周辺において、譲渡・貸与を受けた者が抗争その他犯罪を起こし、又は粗野な態度言動によって、他の居住者、近隣住民等に恐怖感、不安感、迷惑を与えたとき

記

1 契約予定者(譲渡・貸与)

- ① 住 所 〒 _____
- ② 氏 名 _____ (自 宅 Tel.) _____
- ③ 勤務先 _____ (勤務先 Tel.) _____

2 入居予定者

- ① 世帯主氏名 _____ (自 宅 Tel.) _____
緊急連絡先 _____ (緊急連絡先Tel.) _____

②同居者

氏 名 _____ 緊急連絡先 _____ Tel. _____
氏 名 _____ 緊急連絡先 _____ Tel. _____
氏 名 _____ 緊急連絡先 _____ Tel. _____

3 仲介業者

会 社 名 _____ (Tel.) _____
住 所 _____ (担当者名) _____

(注) この届出は、譲渡・貸与予定日の20日前までに理事長に提出してください。

誓約書兼入居届

(専有部分の賃貸人等占有者の届出用紙)

平成 年 月 日

エステート大通管理組合
理事長 様

号室
占有者氏名 _____ 印

私は、_____が区分所有する_____号室の使用にあたって、管理規約第19条第5項に基づき、下記のとおり規約等の遵守を誓約するとともに、入居届を提出します。

記

1. 誓約事項

私は、本マンション_____号室の使用にあたり、管理規約、使用細則及び総会・理事会決議事項を誠実に遵守し、並びに本マンションの生活秩序を乱す一切の行為を行わず、良好な住環境の確保に努めることを誓約します。

2. 入居届

(1)入居(予定)日 _____年 月 日

(2)世帯主氏名 _____

(3)同居者氏名 氏名 _____ 続柄 _____

氏名 _____ 続柄 _____

氏名 _____ 続柄 _____

氏名 _____ 続柄 _____

(4)入居予定者の緊急連絡先

住 所 _____

電話番号 _____

(注) 1. この届出は、本マンション入居日前日までに理事長に提出してください。

2. 専有部分の利用者が賃借人の場合は、この届出とともに、第7号様式「代位支払確認書」を提出してください。

代位支払確認届

(区分所有者・賃借人連名確認書)

平成 年 月 日

エステート大通管理組合
理事長 様

_____ (貸主 甲)及び_____ (借主 乙)は、当マンション_____号室の賃貸借契約を締結するにあたり、管理規約第25条第1項に定める管理費等の支払いについて、管理規約第19条第5号なお書きに基づき、下記のとおり誓約いたします。

記

1. 管理費等は、区分所有者たる貸主(甲)の責任において、決められた期日までに支払う。
2. 前項の定めにかかわらず、甲の定められた期日までに管理費等を支払わないときは、乙は、管理組合から支払の通告を受けて1月以内に、甲に支払うべき賃料の中から、支払期限の到来した管理費等及び定められた遅延損害金を、直接、管理組合に支払う。
3. 前項の規定により、乙が管理組合に対して管理費等の支払いをした場合、その金額において甲は乙に対する賃料債権を請求しない。

以上

平成 年 月 日

_____号室

(甲) 貸主 住 所 _____

氏 名 _____ (印)

(乙) 借主 住 所 _____

氏 名 _____ (印)

- (注) 1. この届出とともに、第6号様式「誓約書兼入居届」を理事長へ提出してください。
2. 代位支払確認書とは、「管理規約第19条第5号なお書き」により、管理費等を滞納した場合、家賃から支払うことに異議がないことを認めたこと。

売買・賃貸借取引受託届

(本マンション取引仲介受託業者の届出用紙)

平成 年 月 日

エステート大通管理組合
理事長

様

住 所 _____

氏 名 _____ (印)

(免許番号) _____

(電話番号) _____

このたび、_____号室の不動産取引について下記のとおり受託しましたので、お届けします。なお、本不動産の仲介取引にあたっては、暴力団またはその構成員に対しては、絶対に媒介、斡旋等を行わないこと及び売買契約書又は賃貸借契約書の条文中に次の条文及び違背のときは直ちに契約を解除する条文を設けることを誓約します。

- ① 売却等を受けた者が暴力団等であることが判明したとき
- ② 当該物件を暴力団等が住居又は使用していることが判明したとき
- ③ 本物件に暴力団等を反復継続して出入りさせたとき
- ④ 本物件又はその共用部分において、暴力団であることを感知させる名称、看板、代紋、提灯等を掲示したとき
- ⑤ 本物件の共用部分その他本物件周辺において、譲渡・貸与を受けた者が抗争その他犯罪を起こし、又は粗野な態度言動によって、他の居住者、近隣住民等に恐怖感、不安感、迷惑を与えたとき

1. 受託の種類 売却 賃貸 交換

2. 取引の態様 媒介 自己契約 代理人

3. 依頼者

①氏名 _____ (Tel.) _____

②住所 〒 _____ (担当者) _____

4. 当該物件取扱主任者等氏名 _____ (Tel.) _____

5. 加入宅地建物取引関係団体名 団体名 _____

加入していない

管理組合加入届兼入居届

(本マンションを購入したときの新区分所有者の届出用紙)

平成 年 月 日

エステート大通管理組合

理事長 様

号室 新区分所有者

氏名 _____ (印)

私は、このたび本マンション _____ 号室の区分所有権を取得し、当管理組合に加入しましたのでお届けします。

なお、加入にあたっては、管理規約、使用細則及び総会決定事項等を誠実に遵守することを誓約します。

記

1. 区分所有権取得年月日 平成 年 月 日

2. 入居届

① 入居(予定)年月日 平成 年 月 日

② 世帯主氏名 _____ (自宅 Tel) _____

緊急連絡先 _____ (緊急連絡先Tel) _____

③ 同居者

氏名 _____ 緊急連絡先 _____ Tel _____

氏名 _____ 緊急連絡先 _____ Tel _____

氏名 _____ 緊急連絡先 _____ Tel _____

3. 入居前連絡先(すぐ入居しないときは記入してください。)

① 住所 〒 _____

② 連絡先電話番号 () _____ (連絡者)

(注) 1. この届出は、区分所有権取得の日から1週間以内、かつ入居前までに理事長に提出してください。

2. この届出後に届出事項の変更があったときは、この書式により速やかに理事長に提出してください。

管理組合退会届兼退去届

(本マンションを譲渡したときの旧区分所有者の届出用紙)

平成 年 月 日

エステート大通管理組合

理事長 様

号室 旧区分所有者

氏名 _____ (印)

私は、このたび本マンション _____ 号室の区分所有権を下記のとおり譲渡いたしました。つきましては、当管理組合を退会し、マンションを退去しますのでお届けいたします。

なお、退会にあたっては、私の区分所有権としての一切の権利義務は、譲受者に自動的に承継されることを譲受者に説明しており、貴組合にご迷惑をおかけいたしません。

記

1. 区分所有権取得年月日 平成 年 月 日

2. 新区分所有権者(譲受者)

①氏名 _____ Tel _____

②現住所 〒 _____

③連絡先 _____ (連絡者) _____

3. 退去届(譲渡者)

①退去予定年月日 平成 年 月 日

②退去後の連絡先

住 所 〒 _____

電話番号 _____ (連絡者) _____

(注)この届出は、区分所有権譲渡の日から1週間以内、かつ退去前日までに理事長に提出してください。

転 出 届
(専有部分借入人の転出時の届出用紙)

平成 年 月 日

エステート大通管理組合

理事長 様

_____ 号室

氏 名 _____ ⑩

私は、このたび本マンション _____ 号室の貸借契約を終了し、下記のとおり本マンションを転出しますのでお届けします。

記

1. 貸借契約終了年月日 平成 年 月 日

2. 転出予定年月日 平成 年 月 日

3. 転出後の連絡先

①住 所 _____

②電話番号 _____

③連絡者氏名 _____

(注)この届出は、退去 1 週間前までに理事長に提出してください。

長期不在届

(本マンションを1か月以上不在にするときの届出用紙)

平成 年 月 日

エステート大通管理組合

理事長 様

号室

氏名 _____ 印

私は、このたび下記のとおり長期に本マンションを不在にしますのでお届けします。

なお、不在中は、下記の連絡者に責任を持ってマンションの管理を行わせ、組合及び居住者の皆様にはご迷惑をおかけしません。

記

1. 不在の期間(予定) 平成 年 月 日から
平成 年 月 日まで

2. 不在中の連絡者(責任者)

①氏名 _____ Tel _____

②住所 〒 _____

3. 不在中の鍵保管者(「不在中の連絡者と異なるときのみ記入」)

①氏名 _____ Tel _____

②住所 〒 _____

4. その他

(注)この届出は、1か月以上本マンションを不在にするときに、あらかじめ理事長に提出してください。届出事項に変更があったときも同じとします。

議決権行使者指定届

(1戸に複数の区分所有者がいる場合の議決権行使者指定届出用紙)

管理規約第46条第3項の規定に基づき、総会において議決権を行使する者を下記のとおり指定し、総会における議決権等一切の権限を委任します。

記

議決権を行使する区分所有者の指定

氏名 _____

平成 年 月 日

_____号室 区分所有者

住 所 〒 _____

氏 名 _____ (印)

住 所 〒 _____

氏 名 _____ (印)

エステート大通管理組合

理事長 _____ 様

別記様式第1 建物状況調査（共用部分の調査）に係る申請書

No. _____

年 月 日

エスレート大通管理組合 あて

刀掛け

(申請者) 氏 名 _____ 印

建物状況調査（共用部分の調査）に係る申請書

共用部分に係る建物状況調査に関する細則第3条（承認申請）の規定に基づき、調査実施者として、次のとおり申請します。

戸番号	号室
申請者	区分所有者本人 ・ 購入予定者 ※いずれかに○をすること 住所 連絡先 ※調査実施後も連絡できる電話番号をご記入下さい <購入予定者が申請する場合の当該住戸の区分所有者同意欄> 建物状況調査を申請することに、同意します。 <div style="text-align: right;">_____ 号室 区分所有者 印</div>
調査業者	名称 _____ 担当者 _____ 連絡先 _____ 調査人数 _____ 名
調査希望日時	(管理員の勤務日時に限定されます) 第一希望 年 月 日 () 時 分 から 時 分 第二希望 年 月 日 () 時 分 から 時 分 第三希望 年 月 日 () 時 分 から 時
調査内容 (添付書類)	※共用部分調査における調査範囲、調査方法及び開示希望の管理組合保管文書等が分かる書類並びに調査を行う者が既存住宅状況調査技術者であること証する書面の写しを添付すること ※撮影の有無について、いずれかに○をすること 有(写真・動画) ・ 無

※届出により取得した個人情報、敷地、共用部分等の管理並びに規約又は総会の決議等に基づく管理組合の業務以外では使用いたしません。

<注意事項等>

- ・ 第一～第三希望の調査日時のご希望に添えない場合は、別途日程調整させていただきます。
- ・ 調査に立ち会う者の指示に従わない場合は、調査（管理組合保管文書等の閲覧を含む。）を停止又は禁止いたします。
- ・ 写真又は動画撮影及び保管文書等の開示は、ご希望に添えない場合があります。
- ・ 写真又は動画撮影を許可された場合でも、プライバシー保護のため居住者・調査対象以外の住戸内等が写らない様、ご注意ください。
- ・ 管理組合保管文書等の閲覧の時間・場所等は管理組合にて指定いたします。
- ・ 閲覧文書等は閲覧指定場所以外の場所に持ち出すことはできません。
- ・ 閲覧時に、コピー及び撮影をすることはできません。
- ・ 調査を行ったことで、建物又は居住者に損害を与えた場合は、調査申請者にその損害を賠償していただきます。
- ・ 調査は非破壊試験に限定されます。

以 上

別記様式第2 建物状況調査（共用部分の調査）の申請に係る決定通知書

No. _____

年 月 日

様

エステート大通管理組合理事長 ㊟

建物状況調査（共用部分の調査）の申請に係る決定通知書

年 月 日付で貴殿から申請のあった建物状況調査（共用部分の調査）について、次のとおり決定しましたので、通知します。

申請結果	<input type="checkbox"/> 承認 ・調査日時 年 月 日 () 時 分 から 時 分 ・撮影 <input type="checkbox"/> 許可 (<input type="checkbox"/> 写真 ・ <input type="checkbox"/> 動画) <input type="checkbox"/> 不許可 ・その他追加条件 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 不承認 理由 ()
[保管文書等の閲覧がある場合] 閲覧対応を委任する者	

[閲覧対応者記入欄] ※閲覧の場合

閲覧指定日時	年 月 日 () 時 分 ~ 時 分
閲覧場所	
連絡先	
備考	

<注意事項等>

- ・当日は、調査者が、国土交通省令で定める既存住宅状況調査技術者であることを証する書面をご提示ください。
- ・写真又は動画撮影が許可された場合でも、プライバシー保護のため居住者・調査対象以外の住戸内等が写らない様、ご注意ください。
- ・調査に立ち会う者の指示に従わない場合は、調査（管理組合保管文書等の閲覧を含む。）を停止又は禁止いたします。
- ・閲覧文書等は閲覧指定場所以外の場所に持ち出すことはできません。
- ・閲覧時に、コピー及び撮影をすることはできません。
- ・調査を行ったことで、建物又は居住者に損害を与えた場合は、調査申請者にその損害を賠償していただきます。
- ・調査は非破壊試験に限定されます。
- ・共用部分に係る調査報告書の写し及び撮影した写真等について、管理組合へのご提出にご協力ください。

以上

別紙(第72条第2項)

管理組合規約確認書

別冊「エステート大通管理組合規約」(平成27年1月31日 理事長 湊萬喜子 署名押印分)は、現に有効な規約であり、管理組合が成立したときに制定された規約原本及びその後規約変更を決議した総会の議事録の内容と相違ないことを確認し、署名押印する。

平成27年 月 日

エステート大通管理組合

理事長 _____ (印)

【添付書類】

1. 規約原本(昭和54年12月1日制定)
2. その後の規約変更した総会決定の議事
 - (1)平成18年2月22日開催の第18期定期総会
 - (2)平成27年1月31日開催の第27期定期総会